

Порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий.

Основной формой взаимодействия граждан и ОБУЗ «Кохомская городская больница» как подведомственного учреждения Департамента здравоохранения Ивановской области в области оказания бесплатной юридической помощи является письменное и устное обращение граждан. Порядок указанного взаимодействия, в том числе совершения гражданами юридически значимых действий, определяется Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Содержание права на обращение выражается в праве на безвозмездной основе, свободно и добровольно обращаться лично, а также направлять в письменной форме обращения. Осуществление права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Способ реализации: посредством направления письменного обращения в письменной форме (в форме электронного документа) или его доставления лично гражданином; посредством проведения личного приема гражданина.

Защита права на обращение реализуется следующими гарантиями: регламентация административных процедур по работе с обращениями и неукоснительность их соблюдения; запрет преследования гражданина и юридического лица в связи с их обращением, с критикой деятельности либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц; запрет разглашения сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия (не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов; возможность обращения с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном порядке в соответствии с действующим законодательством; обращение в письменной форме или в форме электронного документа.

Содержание обязанностей, связанных с реализацией права на письменное обращение, выражается в соблюдении требований к таким обращениям: в письменном обращении указывается либо наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица; в письменном обращении указывается фамилия, имя, при наличии – отчество гражданина (для объединения граждан – наименование), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения; содержится суть предложения, заявления или жалобы и ставится личная

подпись (для гражданина) и дата; в случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются соответствующие документы и материалы, либо их копии.

Обращение в форме электронного документа в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, при наличии – отчество гражданина (для объединения граждан – наименование), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, и суть предложения, заявления или жалобы.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к обращению в форме электронного документа (в виде вложения) прилагаются необходимые документы и материалы в электронной форме либо направляются эти документы и материалы или их копии в письменной форме.

Типичными юридическими ошибками при совершении гражданами юридически значимых действий являются:

- отсутствие в обращении гражданина фамилии и почтового адреса, по которому должен быть отправлен ответ;
- повторное письменное обращение гражданина по вопросу, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- вопросы, изложенные в обращении, не входят в компетенцию Учреждения.

