

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач  
ОБУЗ «Кохомская городская больница»  
Г.А.Шоленинова  
30 декабря 2016г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ОБУЗ  
«КОХОМСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»**  
(утверждены приказом №336 от 30.12.2016 года)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка ОБУЗ «Кохомская городская больница» для пациентов являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством РФ в сфере здравоохранения, поведение пациента в подразделениях учреждения, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и учреждением здравоохранения.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на сайте и на информационных стендах учреждения здравоохранения.

1.3. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в медицинское учреждение или ее структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов больницы включают: - права и обязанности пациента;

- особенности внутреннего распорядка учреждения при оказании амбулаторно-поликлинической медицинской помощи;
- особенности внутреннего распорядка учреждения при оказании медицинской помощи в дневном стационаре;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между больницей и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи листков нетрудоспособности, справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.

1. 5.В амбулаторно-поликлинических структурных подразделениях учреждения здравоохранения с правилами пациент либо его законный представитель знакомятся устно, в стационарных структурных подразделениях – под роспись в медицинской документации.

1.6. В помещениях учреждения и его структурных подразделений запрещается:

- нахождение в верхней одежде;
- курение в зданиях и помещениях учреждения, а также на территории лечебного учреждения;
- распитие спиртных напитков; употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места; громкие разговоры, шум, хлопанье дверьми.

1.7. Нарушением Правил внутреннего распорядка учреждения считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения; - одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;
- отказ от направления или несвоевременная явка на ВК или МСЭ;
- курение табака на крыльце, в фойе, лестничных площадках, коридорах, палатах, туалетах, а также на территории больницы.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное отношение со стороны медицинского персонала при оказании медицинской помощи;

- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия соответствующего врача;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами; -отказ от оказания медицинской помощи, от госпитализации;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента согласно Порядку, утвержденному приказом МЗ РФ № 425н от 29.06.2016г и приказом главного врача. Порядок размещен на сайте и информационных стендах учреждения.

Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях; -
- своевременно и точно выполнять медицинские предписания; -сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи; -соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов больницы; -бережно относиться к имуществу больницы.

### **3. Особенности внутреннего распорядка учреждения при оказании амбулаторно-поликлинической медицинской помощи**

3.1. В целях своевременного оказания медицинской помощи надлежащего объема и качества граждане в установленном порядке прикрепляются к соответствующему амбулаторно-поликлиническому структурному подразделению учреждения. Каждый гражданин также имеет право получить медицинскую помощь в любой организации здравоохранения по своему выбору, согласию врача, предварительно написав заявление о выборе медицинской организации на имя главного врача.

3.2. В амбулаторно-поликлинических подразделениях пациентам оказывается первичная медико-санитарная помощь по территориальному принципу непосредственно в учреждении или на дому и первичная специализированная помощь.

3.3. При необходимости оказания амбулаторно-поликлинической помощи пациент обращается в регистратуру амбулаторно-поликлинического структурного подразделения учреждения, обеспечивающую регистрацию пациентов на прием к врачу и вызов врача на дом.

Предварительная запись пациента на прием к врачу осуществляется:

через регистратуру взрослой поликлиники по телефону 93-44-43; детской поликлиники: 93-83-74, 93-83-75; Богданихского ООВП: 55-19-42; Железнодорожного ООВП: 8-962-160-86-42; на электронном сайте [www.регистратура37.рф](http://www.регистратура37.рф); через регистратуру поликлиники при очной явке.

Пациент имеет право самостоятельно через регистратуру или через интернет записаться только к специалистам – участковому терапевту, участковому педиатру, акушеру-гинекологу, стоматологу, врачу общей врачебной практики и хирургу.

Направление на первичный прием к врачу-неврологу, эндокринологу, кардиологу дается при наличии показаний лечащим врачом (участковым врачом терапевтом, врачом общей практики) после осмотра.

3.4. Талон на повторный прием к участковым врачам терапевтам, участковым врачам-педиатрам, врачам общей практики, врачам специалистам выдается в кабинете врачей.

3.5. При первичном обращении в регистратуре на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного при обязательном предъявлении паспорта, страхового медицинского полиса, СНИЛС.

3.6. Медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у-04) является собственностью учреждения, хранится в регистратуре поликлиник по участкам и в пределах участков по улицам, домам, квартирам согласно письму Минздравсоцразвития России от 4 апреля 2005 г. N 734/МЗ-14

3.7. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент обязан являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом. Сотрудники регистратуры и врачи имеют право отказать пациенту в плановом приеме (консультации, лечебно-диагностических процедурах и т.д.) в случае опоздания пациента более чем на 15 минут и перенести оказание медицинских услуг опоздавшему пациенту на другое время. Пациенты, опоздавшие на прием более чем на 15 минут, получают данные медицинские услуги в другое время, по согласованию с регистратором или врачом, проводившим обследование.

3.8. Оказание медицинской помощи на дому осуществляется участковыми терапевтами, участковыми педиатрами, врачами общей практики. Консультации больных на дому узкими специалистами проводятся по назначению участкового терапевта, участкового педиатра, врача общей практики. Вызов врача на дом осуществляется по телефону через регистратуру в часы работы поликлиники. При необходимости врач может проводить активное посещение больного на дому.

3.9. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования при наличии показаний по согласованию с заведующим структурным подразделением согласно маршрутизации, указанной в приказе ДЗО Ивановской области. Госпитализация пациентов по экстренным показаниям проводится по направлению врачей медицинских учреждений и врачей скорой медицинской помощи.

3.10. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), пациент должен обращаться на станцию скорой медицинской помощи г. Иваново по телефонам:

112;

8 (4932) 30-89-74; 8(4932) 32-82-07.

3.11. Информацию о времени приема врачей всех специальностей во все дни недели с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, заведующими отделениями, адреса структурных подразделений учреждения пациент может получить в регистратуре в устной форме и на информационных стендах, расположенных в помещениях амбулаторно-поликлинического структурного подразделения, на сайте больницы.

#### **4. Особенности внутреннего распорядка учреждения при оказании медицинской помощи в дневном стационаре**

4.1. Медицинская помощь в условиях дневного стационара осуществляется по следующим профилям: терапия, неврология, педиатрия, акушерствогинекология, общая практика. Дневной стационар работает по графику, утвержденному главным врачом. Медицинская помощь по профилю терапия, неврология в условиях дневного стационара оказывается 7 дней в неделю, по профилю педиатрия, акушерство-гинекология, общая практика 5 дней в неделю.

Госпитализация осуществляется с 08-00 до 14-00, кроме субботы, воскресенья. Выписка ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

В дневном стационаре ОБУЗ «КГБ» с правилами пациент (законный представитель) знакомится под роспись в медицинской документации.

4.2. В дневной стационар госпитализируются пациенты, не требующие круглосуточного медицинского наблюдения, для проведения диагностических, лечебных мероприятий по направлению врачей амбулаторно-поликлинических структурных подразделений при наличии показаний. Направление в дневной стационар подписывает заведующий амбулаторно-поликлиническим отделением.

4.3. Отбор больных в дневной стационар осуществляет заведующий профильным отделением, на базе которого созданы дневные стационары.

4.4. При поступлении в дневной стационар по направлению пациент представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность. На госпитализируемых больных оформляется медицинская карта стационарного больного (форма №003/у-80), вещи сдаются на хранение в гардероб.

4.5. В случае отказа от госпитализации врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах.

4.6. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан: соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (санузел); соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом; своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

4.7. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые учреждение ответственности не несет.

4.8. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

4.9. Пациенты дневного стационара питанием не обеспечиваются.

4.10. Инструментальные методы исследования (рентгенограмма, УЗИ органов брюшной полости, забрюшинного пространства, щитовидной железы, сосудов головы и шеи, ЭХО-КГ, эндоскопические методы обследования ЖКТ), консультации специалистов осуществляются на базе поликлиники ОБУЗ «Кохомская городская больница» в регламентированное время по назначению лечащего врача..

4.11. Обход больных проводится ежедневно лечащими врачами согласно графику (в выходные и праздничные дни — дежурным врачом). В указанное время пациенты должны находиться в палатах.

## **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКОМ И ПАЦИЕНТОМ**

В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу больницы, вышестоящую организацию, страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ**

6.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования,

наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

6.2. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

6.3. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

## **7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ, СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ**

7.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации регламентирован действующим законодательством.

7.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 N 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.07.2011 N 21286).

7.3. Справки и медицинские заключения выдаются гражданам при их личном обращении за получением указанных документов в медицинскую организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность, лечащим врачом или другими врачами-специалистами согласно Приказу Минздравсоцразвития России от 2 мая 2012 г. N 441н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

## **8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.